

FORMAT DAFTAR ISIAN PUBLIK

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	INFORMASI				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Metra	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang dikecualikan	
1		Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Subag Program dan Keuangan Sekretariat Balitbang	Program Balitbang Kepala Balitbang	Waktu : 1 bulan di Balitbang	Cetak, online	✓				1 Tahun anggaran
2		LKPJ, LkjiP	Subag Program dan Keuangan Sekretariat Balitbang	Program Balitbang Kepala Balitbang	Waktu : 2 bulan di Balitbang	Cetak	✓				1 Tahun anggaran
3		Keputusan tentang Rekomendasi Izin Penelitian	Bidang Penelitian dan Pengkajian Balitbang	Bidang Penelitian dan Pengkajian Balitbang Kepala Balitbang	Waktu : 1 bulan di Balitbang	Cetak, online			✓		
4		Hasil-hasil Penelitian di Kota Magelang	Bidang Penelitian dan Pengkajian Balitbang	Bidang Penelitian dan Pengkajian Balitbang Kepala Balitbang	Waktu : 12 bulan di Balitbang	online	✓				5 tahun
5		Kreativitas dan inovasi masyarakat (KRENOVA)	Bidang Pengembangan dan Harmonisasi Inovasi	Bidang Pengembangan Dan Harmonisasi Inovasi Kepala Balitbang	Waktu : 3 bulan di Balitbang	online	✓				5 tahun

KEPALA BADAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN KOTA MAGELANG

ttd

Drs. ARIF BARATA SAKTI, MT

Pembina Utama Muda

NIP.19630213 199003 1 007